PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, octubre de 2023

Señor (a)
ANDREA POTES RIAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5183707
COORDINADORA ACADEMICA
COORDINACIÓN ACADEMICA
PALMIRA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual octubre del año 2023

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 5183707

Niccola Paola Gironza Londoño identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.113.638.701 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de VEINTE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($20.748.021) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de JULIO por valor de TRES MILLONES CIENTO TREINTA Y UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/Cte. ($3.131.777). b) (4) pagos iguales por los meses de AGOSTO a NOVIEMBRE de 2023, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL SETECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($3.914.721). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS SESENTA PESOS M/Cte. ($1.957.360.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre del 2023

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar la formación profesional REGULAR de manera presencial y/o virtual, programada por el centro de formación en la modalidad de Periodos Temporales en el Centro de Biotecnología Industrial del SENA Regional Valle en el programa de Gestión de la Producción Industrial, Red de Logística Y Gestión De La Producción y competencias de otros programas de formación donde su perfil sea afín. y los relacionados con la RED de conocimiento correspondiente de acuerdo con las necesidades de formación del CBI

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participa en las reuniones de equipo ejecutor, apoyando en le alistamiento del 4 trimestre octubre - diciembre 2824513—2619876 2585891—2673104 2429505-–2673187	**EVIDENCIA 1:** Actas de alistamiento: 2824513—2619876 2585891—2673104 2429505 –2673187 (Evidencias reflejadas en el documento “2. Evidencias octubre” archivo GC, en SECOP II)
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	Se orienta formación profesional integral en las fichas programadas durante el mes objeto	**EVIDENDIA 2:** Listados de asistencia aprendices a formación de las fichas: 2824513—2619876 2585891—2673104 2429505-–2673187 2502121 (Evidencias reflejadas en el documento “2. Evidencias octubre” archivo GC, en SECOP II)
3	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Durante el presente mes no se realiza reporte de ambiente o de aprendices.	No se reporta novedades durante el presente mes

4	Legalización de los viáticos debe ser 3 dias calendario posterior a la finalización de la agenda	Durante el presente mes no se presentan legalización de viáticos	No hay legalizaciones de viáticos durante el presente mes.
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se realiza los reportes de juicios evaluativos de: 2502168-2585891-2694340	**EVIDENCIA 3:** Reporte de juicios evaluativos 2502168 – 2585891 2694340. (Evidencias reflejadas en el documento “2. Evidencias octubre” archivo GC, en SECOP II)
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Durante el presente mes no se aplicaron instrumento de evaluación	No se aplica instrumentos de evaluacion durante el presente mes
7	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Se entrega documentación en SECOPII en las fechas dispuestas.	**EVIDENCIA 4:** Pantallazo del correo enviado. (Evidencias reflejadas en el documento “2. Evidencias octubre” archivo GC, en SECOP II)
8	Entrega de la documentación de acuerdo con la normatividad vigente del proceso de Gestión Documental del SENA.	Se paga la seguridad social por medio de PLANILLA SOI, del mes de septiembre 2023.	**EVIDENCIA 5:** Comprobante de pago. (Evidencias reflejadas en el documento “2. Evidencias octubre” archivo GC, en SECOP II)
9	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se trabaja con el celular por medio de pantalla compartida.	No hay evidencias de este numeral en este mes.
10	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se participa en el desarrollo para el cumplimiento del proyecto de investigación: “Estrategias para incorporación del enfoque de sostenibilidad en centro de formación, hacia sedes sostenibles y seguras. Caso Centro de Biotecnología Industrial”	**EVIDENCIA 6:** Acta de seguimiento SENNOVA. (Evidencias reflejadas en el documento “2. Evidencias Octubre” archivo GC, en SECOP II)
11	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se participa en la actividad de integración dada por los coordinadores y el grupo SIGA	**EVIDENCIA 7:** Lista de asistencia a integración (Evidencias reflejadas en el documento “2. Evidencias octubre” archivo GC, en SECOP II)

12	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y verificación de datos de aprendices.	Durante el presente mes no se realiza verificación de datos relacionado a la formación.	No hay evidencias de este numeral en este mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7894698995 de la planilla, operador SOI del periodo septiembre 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Niccola Paola Gironza Londoño
Contratista
C.C. No. 1.113.638.701

Recibí a satisfacción:

Andrea Potes Riaga
Supervisor(a) Contrato No.CO1.PCCNTR. 5183707
Coordinadora Académica